Утверждаю:

Директор МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска

_____С.К. Гайдаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET=9-ой пятилетки дом 15, L=Сосновоборск, T=Директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА", ОГРН=1022400559510, СНИЛС=03780284464, OID.1.2.643.100.4=2458006657, ИНН=240402761574, E=sc3@mail.ru, G=Светлана Карловна, SN=Гайдаева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3"" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-01 13:58:11
Foxit Reader Версия: 9.7.2

План работы школьной библиотеки

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа №3»

города Сосновоборска

на 2023-2024 учебный год

Сосновоборск, 2023 г.

Цель: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

I. Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).

2. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

II. Основные функции школьной библиотеки:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Тематическое планирование библиотеки на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
I.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ		
1. Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
2.	Формирование фонда библиотеки	в течение года
3.	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа)	по факту поступления бланка-заказа
4.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы	в течение года
5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
6.	Учет библиотечного фонда (ведение учетно-финансовой документации: книга суммарного учета, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, составление актов на списание и прием документов)	по мере поступления
7.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления
8.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	в течение года
9.	Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года
10.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение года
11.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	в течение года
12.	Проверка правильности расстановки фонда	в течение года
13.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года
14.	Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2023 года. Оформление подписки на периодические издания на 2 полугодие 2024 года.	ноябрь 2023г. апрель 2024г.
15.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) Составление акта проверки.	один раз в полугодии
2.Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление совместно с методистом по УР заказа на	по факту

	учебники с учетом их требований, его оформление	поступления формы заказа
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников	при оформлении заказа
3.	Работа в АИС "Книгозаказ"	при оформлении заказа
4.	Контроль за выполнением сделанного заказа	по факту
5.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: запись в книгу суммарного учета, штемпелевание	по факту поступления учебников
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	по факту
7.	Подготовка учебников к выдаче, выдача учебников	август - сентябрь
8.	Оформление отчетных документов	сентябрь-октябрь
9.	Прием учебников	май - июнь
10.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по факту поступления
11.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, с изменениями в Федеральном перечне учебников	ноябрь-декабрь
12.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по проверке состояния учебников	ежемесячно
13.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, -составление сведений для Городского обменного фонда, - передача в другие школы.	постоянно
14.	Изучение и анализ использования учебного фонда	по факту поступления запроса
15.	Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	май-июнь
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ		
Справочно-библиографическая работа		
1.	Ведение картотеки учебников	по мере поступления
2.	Вести тетрадь учета отказов	в течение года
3.	Введение инвентарной книги. Введение книги суммарного учёта. Введение дневника школьной библиотеки.	в течение года
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
Индивидуальная работа		
1.	Перерегистрация учащихся читателей библиотеки, запись вновь прибывших в школу.	сентябрь
2.	Работа по ликвидации задолженностей	в течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	в течение года
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	в течение года
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	в течение года
7.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров.	в течение года
Работа с учащимися.		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	постоянно
4.	Рекомендовать художественную, учебную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года
5.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися.	1 раз в четверть
6.	Конкурс « Лучший читатель библиотеки»	октябрь- март
7.	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	в течение года актив школы
8.	Сбор школьных учебников.	май-июнь
9.	Акция «Дарите книги с любовью»	октябрь, май
10.	Сбор макулатуры, сдача и покупка художественной литературы	в течение года
IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК.		
1.	Книжная выставка «Бессмертный книжный полк»	в течение года
2.	Информационный стенд «Жизнь и творчество» 9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	сентябрь
3.	Книжная выставка, мероприятия 1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	в течение года
4.	Информационный стенд «Жизнь и творчество» 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»	ноябрь
5.	Информационный стенд «Жизнь и творчество» 9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	ноябрь
6.	Книжная выставка 30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)	ноябрь

7.	Информационный стенд к Дню героев Отечества (О героях СВО)	декабрь
8.	Книжная выставка 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	январь
9.	Информационный стенд «Жизнь и творчество» 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»;	февраль
10.	Информационный стенд, 11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	февраль
11.	Информационный стенд, 1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	апрель
12.	Книжная выставка к Дню Космонавтики «Читаем о космосе и космонавтах»	12 апреля
13.	Информационный стенд, выставка «Слава тебе, победитель-солдат!»	май
14.	Выставка одной книги «Книги – юбиляры 2023-2024 гг.» 190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834) 170 лет со времени выхода повести И.С. Тургенева «Муму» (1854)	в течение года
V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ		
1.	Исторический цикл «Правда о великой войне»: литературно-исторический час «И превратились в белых журавлей» (рассказ о ржевском мемориале с исполнением стихов/песни «Журавли», познавательная викторина «Помнит сердце, не забудет никогда», чтение-впечатление «Полевая почта: письма из прошлого»+ письма бойцам СВО; викторина «Россия в вопросах и ответах».	в течение года
2.	Библиотечный урок «Они ответят на вопрос: Что? Где? Когда? Почему?» Типы виды справочных изданий. Поиск информации. 3 класс (22 ноября день словарей и энциклопедий)	ноябрь
3.	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	ноябрь
4.	Час истории 1-4 классы	ноябрь, декабрь
5.	Библиотечный урок « Экскурсия в школьную библиотеку. Посвящение в читатели. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». 1 класс	декабрь
6.	Час истории к Дню Неизвестного солдата (3 декабря)1-9 классы	декабрь
7.	Выставка-путешествие, викторина «Край мой – капелька России», 5 классы	январь
8.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	январь

9.	Библиотечный урок «Хочу все знать» 2 классы	январь
10.	Час истории «Блокадный Ленинград» 1-4 классы	январь
11.	Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт»: словари, справочники, энциклопедии. Самостоятельная работа. 4 класс	февраль
12.	Час истории к Дню Защитника Отечества. 2-9 классы	февраль
13.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	февраль
14.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) –прочтение басен к юбилею писателя	февраль
15.	Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения (старшеклассники)	март
16.	Познавательный час « Край, в котором мы живем» 1-6 классы	март
17.	Литературный турнир 1-5 классы	март
18.	Квест-игра «Путешествие по родному краю» 3-5 классы	апрель
19.	«Любите Сибирь – читайте Астафьева»	май
20.	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	май
VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ		
1.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение открытых мероприятий; - участие в совещаниях городского методического объединения библиотек города.	в течение года.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течении года
3.	Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, проводимых различными Ассоциациями	в течении года
4.	Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей.	в течении года
5.	План работы школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год	сентябрь

Педагог – библиотекарь: Л.Н. Амыр-Сана