

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-13-339	20.11.20

Об организации образовательной деятельности в МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска, реализующей образовательные программы основного общего образования в условиях распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение решения совещания в режиме ВКС министерства образования Красноярского края с руководителями муниципальных органов управления образования, краевых общеобразовательных учреждений от 19.11.2020г., письма Управления образования администрации города Сосновоборска № 1448 от 20.11.2020г., руководствуясь положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом директора МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска № 01-13-123 от 27 марта 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ для обучающихся 5-9 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **23.11.2020г. по 06.12.2020 года** (включительно).
2. С целью прохождения образовательных программ основного общего образования в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные и электронные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ).
3. Утвердить расписание звонков для обучающихся 5-9 классов на период дистанционного обучения согласно приложению 1.
4. Классным руководителям 5-9 классов:
 - 4.1 организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) вновь прибывших учащихся о временном переходе на электронное/дистанционное обучение согласно приложению 2. Срок: до **23.11.2020г.**;
 - 4.2 организовать регистрацию обучающихся на образовательных цифровых платформах «ZOOM», «Российская электронная школа» (далее – «РЭШ») и т.п. Срок: до **23.11.2020г.**;
 - 4.3 совместно с учителями – предметниками отработать систему доставки материалов от учителей до учеников, не имеющих возможность заниматься дистанционно;
 - 4.4 продолжать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса с соблюдением санитарно - противоэпидемиологических мероприятий.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1 зарегистрироваться на образовательных цифровых платформах «ZOOM», «Российская электронная школа» (далее – «РЭШ») и т.п. Срок: до **23.11.2020г.**;
 - 5.2 вести онлайн-уроки на рабочем месте в учебных кабинетах школы;

- 5.3 использовать онлайн-уроки «ZOOM», «РЭШ» и т.п. в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - 5.4 в случае отсутствия необходимой темы на «РЭШ», использовать иные цифровые образовательные платформы или ссылки на материалы из учебника в «ЭлЖуре»;
 - 5.5 проводить уроки в электронной\дистанционной форме строго по расписанию;
 - 5.6 соблюдать режим учебной деятельности, объем выполняемых заданий и время пребывания обучающихся за компьютером при организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным данным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Срок: до **06.12.2020г.**;
 - 5.7 домашнее задание фиксировать в «ЭлЖуре», в специально предназначенном для этого поле;
 - 5.8 при выдаче домашней работы четко обозначать время выполнения заданий;
 - 5.9 для проверки домашних заданий и обратной связи, кроме «ЭлЖура», «РЭШ», использовать мессенджеры, электронную почту, а также бумажные носители (рабочие тетради, альбомы и т.п.);
 - 5.10 задания должны быть оценены до начала нового урока, отметки должны быть выставлены в «ЭлЖур», соответствующие теме учебного занятия;
 - 5.11 во время дистанционного обучения при заполнении «ЭлЖура» в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «ДОТ».
6. Куратору «ЭлЖура», техническому специалисту, учителю физики и информатики Туловской Т.Н.:
 - 6.1 оказать консультационную и техническую поддержку педагогам в регистрации и выборе образовательной цифровой платформы;
 - 6.2 разработать алгоритм-инструкцию для обучающихся и педагогов по регистрации и использованию образовательных цифровых платформ. Срок: до **23.11.2020г.**;
 7. Инженеру Филимонову С.Ю.:
 - установить «ZOOM» на рабочие компьютеры в учебных кабинетах;
 - провести инструктаж с педагогами по работе с программой «ZOOM»;
 - установить видекамеры на компьютеры для проведения онлайн-уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок: до **23.11.2020г.**
 8. Ответственному за сайт МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска Леденевой М.А.:
 - 8.1 проинформировать участников образовательного процесса о переходе на дистанционную форму обучения;
 - 8.2 разметить данный приказ и алгоритм-инструкцию для обучающихся на школьном сайте в отдельной вкладке «ЭО и ДОТ». Срок: **20.11.2020г.**
 9. Диспетчеру по расписанию Сиговой Н.А. своевременно предоставлять информацию об изменениях в расписании куратору «ЭлЖура» Туловской Т.Н.
 10. Заместителю директора по ВР Выговскому Р.И.:
 - 10.1 организовать проведение занятий внеурочной деятельности и воспитательных мероприятий в период ЭО и ДОТ по расписанию;
 - 10.2 запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых

мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Срок: **постоянно, до 31.12.2020г.**

11. Заместителю директора по УВР Пензиной О.В.:

11.1. осуществлять ежедневный контроль организации дистанционного обучения учителями – предметниками. Срок: **постоянно, до 06.12.2020г.;**

11.2. осуществлять ежедневный мониторинг заболевших обучающихся и педагогов (COVID, ОРВИ). Срок: **постоянно, до 31.12.2020г.**

11.3. исключить проведение в очном режиме педагогических, методических советов и других мероприятий с педагогическим коллективом школы. Срок: **постоянно, до 31.12.2020г.**

12. Заместителю директора по АХР Дмитриевой Н.С.:

12.1. обеспечить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г №16.

13. Всем сотрудникам школы соблюдать социальную дистанцию (не менее 1.5 метра) и масочный режим при нахождении в здании учреждения (вне периода проведения уроков).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ООШ №3
г. Сосновоборска



С.К.Гайдаева

**1. Расписание звонков для основной школы
с 23.11.2020г. по 06.12.2020г.**

І смена	ІІ смена
1. Урок 8.00 - 8.40	1. Урок 12.10 -12.50
2. Урок 8.50 - 9.30	2. Урок 13.00 -13.40
3. Урок 9.40 - 10.20	3. Урок 13.50 -14.30
4. Урок 10.30 - 11.10	4. Урок 14.40 -15.20
5. Урок 11.20 - 12.00	5. Урок 15.30 -16.10
6. Урок 12.10 - 12.50	6. Урок 16.20 -17.00
	7. Урок 17.10 -17.50

**2. Проведение внеурочных занятий и элективных курсов с применением ЭО и ДОТ
(согласно расписанию)**

Приложение №2
к приказу директора
МАОУ ООШ №3
г. Сосновоборска
№ 01-13-339 от 20.11.2020

Директору МАОУ ООШ №3
г. Сосновоборска
С.К. Гайдаевой

ФИО (родителя)

(адрес электронной почты, телефон)

(фактический адрес проживания)

з а я в л е н и е.

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери)

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ограничительными мерами из-за пандемии коронавируса.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

дата

ПОДПИСЬ