«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол №1
от 30.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ООШ № 3
г. Сосновоборска
/С.К. Гайдаева/
приказ № 254 от 30.08.2022 г.

План
методической работы
МАОУ ООШ №3
г. Сосновоборска
на 2022/2023 учебный год

Принят на заседании
методического совета
школы
Протокол № 1
от 30.08.2022г.

Методическая тема «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педаго гическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами .
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках вв еденияфедеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
− диагностические, аналитические мероприятия;
− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

– Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
– Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
– Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
– Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Научно-методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности методической службы

Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение

направлений деятельности.				
№	**Планируемое мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	**Планируемое мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**
7.	**Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	**Заседание №2 Тема: «О ходе**	Ноябрь	зам. дир. НМР	Аналитическая

	реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации		, УВР	справка о результатах реализации ФГОС.
9.	**Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	**Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. НМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

11.	**Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендаци и к перспективно му плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

1 .3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
	22. Методический семинар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** (МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
	23. Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО)	февраль		
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
№	**Планируемое мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.			
26.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.		учителя	
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копилку
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
№	**Планируемое мероприятие**	**Срок**	**Ответственный**	**Результат**
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
29.	- **Собеседование.** Планирование работы на 2022-2023 учебный год - **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». - **Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную	Октябрь - ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР, НМР Наставники, зам. директора по УВР,НМР	Оказание методической помощи в организации урока.

	и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2 .2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по	В	Директор	Приказы

	аттестации в 2022-2023 учебном году	течение года	школы, Зам.дир. НМР	
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников
2.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

53. 54.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
Тематические педагогические советы				
1	. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в проектной деятельности»	ноябрь		
2	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль		
3	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март		
4	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Внедрение новых ФГОС Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников				
	Планируемое мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	
	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР , НМР руководители МО	
	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	
	Организация публичного отчѐта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021 по 2024	Зам. дир УВР	

		годы.		
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директор по НМР и УВР	
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР и УВР	
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	
	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	
73.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	

График проведения аттестации педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году

ФИО, дата рождения, Должность	квалификация	
Амыр-Сана Людмила Николаевна 16.09.1972 Педагог-библиотекарь	Приказ МАОУ ООШ №3 от 25.09.2018 №452 на соответствие должности	первая Ноябрь 2022
Батурина Нина Андреевна 15.04.1949 Учитель	Первая квалификационная категория Главная (краевая) аттестационная комиссия Протокол №5 от 30.11.17г. Приказ Министерства образования Красноярского края от 01.12.17. №590-11-05	высшая Ноябрь 2022
Горшечникова Яна Борисовна 18.01.1984 Педагог-психолог, совмещение Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Первая квалификационная категория Главная (краевая) аттестационная комиссия Протокол №5 от 30.11.17г. Приказ Министерства образования Красноярского края от 01.12.17. №590-11-05	высшая Ноябрь 2022
Грачева Елена Петровна 13.06.1998 Учитель	Соответствие занимаемой должности «Учитель начальной школы» приказ № **01-13-333 от 28.10.2021**	Первая Апрель 2023
Ефремова Инесса Андреевна 25.02.1991 Учитель	-	Первая Апрель 2023
Исаева Маргарита Рудольфовна 22.01.1963 Учитель	-	Соответствие Декабрь 2022
Любарец Елена Валериевна 05.06.1984 Учитель	Соответствие занимаемой должности «Учитель начальной школы» приказ № **01-13-333 от 28.10.2021**	Первая Апрель 2023
Морозова Ирина Геннадьевна 26.12.1996 Учитель	-	Соответствие Декабрь 2022
Радкевич Светлана Ивановна 02.10.1988	Первая квалификационная категория Главная (краевая) аттестационная комиссия от 29.03.19г.	Высшая Октябрь 2022

Учитель ,Педагог доп образования (вн. совмещение)	Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 29.03.19. № 155-11-05 (как муз.Руководитель)	
Рогова Юлия Борисовна 19.09.1982 Учитель	-	Соответствие Октябрь 2022
Сигова Нина Анатольевна 14.12.1967 Учитель	Высшая квалификационная категория Главная (краевая) аттестационная комиссия Протокол №2 от 29.03.2018г. Приказ министерства образования Красноярского края от 23.04.2018г №239-11-05	Высшая Март 2023
Хамитова Ангелина Исламовна 20.07.1993	Соответствие занимаемой должности **25.10.18**	Первая Октябрь 2022
Гасуха Олеся Сергеевна (с 15.01. 2018) Учитель Заместитель директора по воспитательной работе	Первая квалификационная категория (учитель) Главная (краевая) аттестационная комиссия от 27.02.2020 Приказ Министерства образования Красноярского края №101-11-05 от 13.03.2020 Первая квалификационная категория **(педагог дополнительного образования)** Главная (краевая) аттестационная комиссия от 27.02.2020 . Приказ Министерства образования Красноярского края №101-11-05 от 13.03.2020	Высшая Март 2023