ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников определяет полномочия по организации и проведению, организационно-методическому и финансовому обеспечению, установлению порядка участия и определения победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Положение разработано на основе Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Основная цель муниципального этапа олимпиады - создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели программой «Развитие общего образования и дополнительного образования детей города Сосновоборска на 2019–2021 годы», подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», пункта 4.

1.5. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – организатор МЭ олимпиады).

Организатор МЭ олимпиады:

- устанавливает квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает состав оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;
- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады, сообщает общеобразовательные учреждения о каких-либо изменениях в организации и проведении олимпиады.

1.6. муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций.

1.7. Олимпиада проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям и в сроки, установленные организатором муниципального этапа Олимпиады.

1.8. *Олимпиада проводится на базе каждого общеобразовательного учреждения города Сосновоборска по всем общеобразовательным предметам.*

1.9. В месте проведения олимпиады могут присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица министерства образования Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.10. В общеобразовательных учреждениях должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами её оказания. В помещении, где проводится олимпиада должны быть часы. Необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

1.11. При проведении олимпиады необходимо строго соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COV1D-19)», других санитарно-эпидемиологических норм, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, нормативных правовых актов Красноярского края и превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.

II. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится очно в общеобразовательных учреждениях (на местах), начало олимпиады - 10.00 час.. Приказами руководителей общеобразовательных учреждений назначаются ответственные за организацию и проведение МЭ олимпиады (информация об ответственных направляется организатору на эл. адрес: i-m-centr@mail.ru (сканы приказов, эл. адрес ответственного в ОУ) до 28.10.2020 г.); организаторы в аудиториях, технические специалисты, дежурные на этажах.

В день проведения олимпиады, в 7 ч. 10 мин., ответственным в ОУ за проведение олимпиады на эл. адреса будут направлены ссылки на размещенные в облаке олимпиадные задания по общеобразовательным предметам.

После чего ответственные в ОУ организует работу по тиражированию олимпиадных материалов (по количеству утвержденных участников), формируют пакеты с заданиями для каждой параллели. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. В 9.45 передают пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях.

Заблаговременно до проведения олимпиады ответственный в ОУ инструктирует организаторов в аудиториях, дежурных, членов жюри, общественных наблюдателей (педагогов своего ОУ) о Порядке проведения олимпиады.

Ответственный в ОУ за организацию и проведение МЭ олимпиады находится в общеобразовательном учреждении до момента окончания олимпиады и передачи ему организатором в аудитории олимпиадных заданий и регистрационного списка участников. После чего, в течение 40 минут он передает представителю организатора МЭ олимпиады олимпиадные работы и регистрационные списки участников для кодирования работ (в Управление образования).

Представитель организатора МЭ олимпиады осуществляет кодирование олимпиадных работ, передает их и ссылку на ключи к заданиям (ответы) ответственным за проведение олимпиады в ОУ на следующий день после проведения олимпиады. Ответственные в ОУ передают членам жюри работы, распечатанные ключи к ним для оценивания, а также бланк протокола для заполнения. После проверки (в этот же день) ответственный в ОУ передает работы представителю оргкомитета (в управление образования) до 16.30 час.

Кроме этого, предусмотрена проверки олимпиадных работ по некоторым общеобразовательным дисциплинам в Управлении образования в случае, когда в ОУ отсутствует или имеется только 1 педагог конкретной направленности.

При проведении МЭ олимпиады выделяются несколько аудиторий для каждой параллели. Каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями проведения олимпиады по предмету, оно должно соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады (далее – жюри). Состав жюри формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений и утверждается приказом Управления образования администрации города Сосновоборска.

III. Порядок участия в муниципальном этапе олимпиады

3.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений, занимающие наивысшие строки в рейтинге по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях г. Сосновоборска.

3.2. Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденные организатором, выставляются заблаговременно до начала олимпиады по предметам на сайте: http://guos.ucoz.ru (раздел «Одаренные дети», «Всероссийская олимпиада школьников»).

3.3. *Участники олимпиады должны*:

- соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады;
- прибыть к месту проведения Олимпиады не позднее, чем за 15 минут до ее начала с документом, удостоверяющим личность или его **копией**, ручками синего/черного цвета, линейками, калькуляторами (если это предусмотрено методическими рекомендациями для проведения олимпиады по предмету);
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.
- при входе в аудиторию пройти регистрацию, оставить личные вещи в специально отведенном месте;

Участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных и указанных в требованиях к организации и проведению олимпиады.

Участники олимпиады на листах ответов и черновиков:

- выполняют задания черными или синими чернилами;
- не указывают фамилию, инициалы, не оставляют никаких отметок, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.
- В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).
- Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участники имеют право:

- иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- По истечении отведенного времени (либо досрочно, по инициативе участника) участники олимпиады оставляют олимпиадную работу на столах.
- В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа.
- Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника
- По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке

баллов.

IV. Функции участников организации и проведения олимпиады

4.1. **представитель управления образованием**

- Делегирует общеобразовательным организациям полномочия по обеспечению сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, по формированию индивидуальных комплектов заданий.
- Проверяет совместно с представителями Оргкомитета общеобразовательного учреждения готовность к проведению Олимпиады.
- Присутствует при проведении Олимпиады.
- Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.
- Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в местах её проведения:
- регистрация участников Олимпиады;
- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.
- Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады.
- Предоставляет ссылки на размещенные в облачном хранилище задания и критерии оценивания.
- Осуществляет контроль за организацией разбора заданий и показа работ.
- Осуществляет контроль за процессом апелляции.
- Размещает информацию об Олимпиаде на сайте Управления образования.
- Предоставляет отчет в министерство образования Красноярского края

4.2. Оргкомитет в пределах своей компетенции:

- проверяет готовность к проведению олимпиады;
- анализирует, обобщает итоги муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.
- формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (должны быть учителя, не преподающие предмет, кроме учителей иностранного языка);
- организует работу медицинских кабинетов.

4.3. **Ответственный за организацию и проведение в ОУ**:

- организует информирование участников олимпиады;
- организует процесс подготовки к проведению олимпиады.
- проводит инструктаж для организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- раздает: организаторам в аудиториях - индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики для участников;
- осуществляет связь между жюри и представителем организатора;
- Предоставляет проверенные членами жюри олимпиадные работы представителю организатора в назначенный срок.

4.4. Жюри в пределах своей компетенции:

- принимает для оценивая закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (в своих ОУ на следующий день после проверки олимпиадных работ);
- определяет, совместно с оргкомитетом, победителей и призеров на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором.
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции.
- председатель анализирует выполненные олимпиадные задания;
- члены жюри фиксируют несоответствия или ошибки в заданиях/ответах. Передают их представителю оргкомитета.
- представляет организатору олимпиады протоколы для их утверждения.

4.5. Общественные наблюдатели:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствуют в пункте проведения олимпиады, в том числе находятся в аудиториях, в которых проводится олимпиада на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения олимпиады в целях обеспечения соблюдения порядка, повышения открытости и прозрачности процедур проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- информируют представителя оргкомитета о нарушениях установленного порядка проведения олимпиады;
- составляют акты о выявленных ими нарушениях установленного порядка проведения олимпиады, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения олимпиады в соответствии с установленной формой (приложение 1);
- осуществлять наблюдение за проведением олимпиады в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага).

Общественный наблюдатель не вправе: нарушать ход проведения олимпиады; оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

Общественный наблюдатель обязан при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя; соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады.

Список общественных наблюдателей- приложение 2.

4.6. Организаторы в аудиториях:

- является в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до её начала;
- проверяет санитарное состояние аудиторий, в которых будет проводиться олимпиада.
- на доске пишет образец оформления обложки для олимпиадной работы (указывая свое ОУ).

Образец:

Олимпиадная работа
по математике
ученика (цы) 7 класса
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска
Ивановой Натальи Игоревны
(Отчество обязательно!)

- до начала муниципального этапа олимпиады по предмету организует прием участников;
- осуществляет рассадку участников в аудитории по одному за партой в шахматном порядке. Регистрирует участников (по списку);
- проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады;

Раздает листы со штампом Управления образования каждому участнику олимпиады.

- контролирует заполнение и правильность оформления обложки к олимпиадной работе участников. Важно, чтобы участники не подписывали бланки с олимпиадными заданиями, не наносили никаких знаков, позволяющих определить кому принадлежит работа. При наличии рисунков, черточек или указания ФИО – работа аннулируется;
- выдает олимпиадные материалы, черновики;
- фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;
- контролирует выполнение требований к оформлению олимпиадных работ - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- за 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о переносе решенных заданий из черновиков;
- контролирует, чтобы работы и черновики были вложены в обложки;
- укомплектовывает олимпиадные работы с регистрационным листом в папку и передают их ответственному в ОУ за проведение олимпиады.

Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудиториях, совместно с представителем оргкомитета, общественным наблюдателем составляют акт об удалении участника из аудитории (в свободной форме) и аннулировании олимпиадной работы.

Организатором в аудитории не может быть учитель-предметник, по которому проходит олимпиада (кроме учителей иностранного языка).

Организаторам в аудиториях нельзя использовать сотовый телефон во время проведения олимпиады.

4.7. Функции дежурных на этажах

- за один час до начала Олимпиады прибывают в место ее проведения;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступают к выполнению своих обязанностей;
- помогают участникам Олимпиады, общественным наблюдателям, представителям организатора ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождают участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролируют выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускают во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

V. Проверка, анализ олимпиадных заданий и их решений и апелляция

5.1. *Проверка работ*. Проверка олимпиадных работ будет осуществляться в рабочий день, следующий за днем проведения олимпиады в общеобразовательных учреждениях с 12.00 до 16.00 час. Представителем организатора (Управление образования) в ОУ будут переданы зашифрованные работы какой – либо параллели учащихся и бланки протоколов.

Организатором предусмотрена возможность проверки олимпиадных работ по некоторым общеобразовательным дисциплинам в Управлении образования в случае, когда в ОУ отсутствует или имеется только 1 педагог конкретной направленности (например: педагог-организатор ОБЖ, учитель химии, учитель физики, учитель географии и т.д.). Организатор формирует график проверки олимпиадных работ, о чем информирует оргкомитет.

Проверка одной работы осуществляется 2-мя педагогами, при возникновении разногласий в оценивании приглашается 3-й педагог. Сумма баллов за олимпиадную работу и подписи жюри ставятся на первом листе олимпиадной работы.

В случае, если член жюри не может явиться на проверку заданий, образовательное учреждение делает ему замену.

Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

5.2. *Анализ работ*. Члены жюри на следующий день после проверки работ проводят со всеми желающими участниками олимпиады своего образовательного учреждения анализ олимпиадных заданий и их решений, фиксируют присутствующих участников. Передает список учащихся на мероприятии, посвященном анализу олимпиадных работ ответственному в ОУ.

5.3. *Апелляция.* В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (форма свободная) о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету сразу после разбора заданий по данному предмету с указанием номеров апеллируемых задач, вопросов и иных фактов, послуживших причиной апелляции.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады с использованием видеофиксации.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия в присутствии обучающегося принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, являются окончательными и изменению не подлежат.

VI. Подведение итогов олимпиады и определение победителей

6.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую рейтинговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Квота победителей и призеров на каждую параллель и общеобразовательный предмет составляет: победитель – не более 1 участника по общеобразовательным предметам;

призеры – не более 2 участников по общеобразовательным предметам.

6.2. Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов составляет 50% и более выполненной работы.

6.3. Участники, набравшие одинаковое количество балов располагаются в рейтинговой таблице по алфавиту.

6.4. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей или призеров муниципального этапа принимает организатор муниципального этапа.

6.5. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники олимпиады, выполнившие не менее 30% работы.

6.6. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации города Сосновоборска, публикуется на сайте: http://guos.ucoz.ru

6.7. Сканы работ победителей и призеров муниципального этапа публикуются на сайте управления образования http://guos.ucoz.ru.

6.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам награждаются дипломами Управления образования администрации города Сосновоборска.

6.8. Педагогам, подготовившим победителей муниципального этапа будет объявлена Благодарность Управления образования администрации города Сосновоборска.

7.Дополнительные условия

Организаторы Олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады относительно организации и условий проведения Олимпиады.

АКТ о результатах общественного наблюдения
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

Дата:_____ Предмет:_____

Пункт проведения олимпиады: _____

Время начала олимпиады: _____

Я, _____ (ФИО)

присутствовал(а) в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в качестве общественного наблюдателя (удостоверение №: _____), при этом зафиксировано:

На этапе подготовки Олимпиады:

1. Олимпиадные задания поступили в аудитории в запечатанном виде

да ___ нет ____ не присутствовал ___

2. Каждому участнику предоставлено отдельное рабочее место

да ____нет___ не присутствовал ____

3. Дана инструкция участникам *да ____нет___ не присутствовал ____*

На этапе проведения Олимпиады:

1. выявлены случаи оказания организаторами и иными лицами помощи участникам при выполнении олимпиадных заданий

да ___ нет____ не присутствовал ___

2. выявлено использование сотовых телефонов в аудитории участниками

да ___ нет ___ не присутствовал____

3. выявлено использование сотовых телефонов в аудитории организаторами в аудитории

да___нет ___не присутствовал____

4. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных

да___нет____ не присутствовал____

5. выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории, кроме разрешенных

да___нет____ не присутствовал____

6. Были ли удаления с Олимпиады участников

да ___ нет ___ не присутствовал

На этапе завершения процедуры проведения Олимпиады*:*

1.Выявлены случаи нарушения времени завершения Олимпиады (в соответствии со временем, отведенным согласно требованиям предметной Олимпиады)

да__ нет__не присутствовал___

Замечания:

_____

_____

Предложения:

_____

_____

_____

_____

Общественный наблюдатель: _____/ _____

подпись ФИО