

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-13-75	28.02.2023

Об организации летней
оздоровительной кампании 2023года

Во исполнение постановления администрации города Сосновоборска «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2022 года» № 247 от 21.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении следующие формы оздоровления детей:
 - летний лагерь с дневным пребыванием детей (130 человек) на период с **01.06.2023 по 26.06.2023** включительно.
2. Утвердить план по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2023 года (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за подготовку к летней оздоровительной кампании 2023 года Болоненкову Т.С.
4. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) Болоненкову Т.С.
5. Утвердить штат работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 2.)
6. Утвердить список работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 3.)
7. Утвердить распределение воспитателей и детей по отрядам летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 4.)
8. Утвердить режим работы летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска. (Приложение 5.)
9. Утвердить состав бракеражной комиссии и дублирующий состав бракеражной комиссии (Приложение 6).
10. Секретарю, Л.В. Пархомей:
 - обеспечить регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 01.03.2023 по 15.04.2023, загородные оздоровительные лагеря с 01.03.2023 по 15.04.2023г. от родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений на прием в лагерь» в соответствии с формой 1, утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 18.01.2012 г. № 27 «Об утверждении Положения о летнем оздоровительно-образовательном лагере с дневным пребыванием детей»;
 - до 15.04.2023 передать все заявления Болоненковой Т.С. для формирования списка и передачи его в Управление образования.
11. Социальному педагогу, Голощарову М.А. обеспечить в период летней оздоровительной кампании 2023 года организованный отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей находящихся в социально-опасном положении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, опекаемых, состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете в соответствии с показателями заданными в муниципальном задании на 2023год.
12. Ответственному за сайт, Леденёвой М.Е., разместить информацию об условиях предоставления путевок и работы летней оздоровительной кампании 2023 на сайте школы до **01.03.2023 г.;**
13. Начальнику лагеря своевременно:

- организовать сбор документов на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 01.03.2023г. по 15.04.2023г, загородные оздоровительные лагеря с 01.03.2023г. по 15.04.2023г.;
- ознакомить всех участников образовательного процесса с информацией о подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года;
- своевременно подавать информацию о подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2023 года;
- передать в Управление образования, поступившие от родителей учащихся общеобразовательных учреждений заявления на предоставление путёвок в загородные оздоровительные лагеря **до 15.04.2023 г.**
- провести организационные мероприятия по подготовке к открытию оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей **до 20.05.2023;**
- подготовить образовательную программу лагеря в срок **до 20.05.2023;**
- подготовить должностные инструкции для сотрудников в срок **до 20.05.2023;**
- скорректировать общий список детей, сформировать отряды, составить поотрядные списки детей с указанием года рождения и группы здоровья в срок **до 30.04. 2023;**
- направить отчеты федерального статистического наблюдения 1 – ОЛ в территориальный орган Росстата по Красноярскому краю **до 01.09.2023**


14.Заместителю директора по АХР Дмитриевой Н.С.:

- подготовить заявки на размещение муниципального заказа, на оказание услуг по организации двухразового питания воспитанников лагеря **не позднее 05.03.2023;**
- своевременно подготовить проект договора с КГБУЗ «Сосновоборская городская больница» на оказание медицинского обслуживания летнего оздоровительно-образовательного лагеря **до 14.03.2023;**
- обеспечить готовность помещений ЛООЛ к 20.05.2023 (кабинеты 301, 302,303,304,204, 203, 202, 201 рекреации 3 и 2 этажа, туалетные комнаты) в соответствии с СанПиН 2.4.4.259, правилами и требованиями пожарной безопасности;
- приобрести канцелярские товары и игрушки на сумму 20 160,00 р.в срок до 15.05.2023;
- обеспечить прохождение работниками медицинских обследований в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 **до 15.04.2023;**
- подготовить учреждение для открытия летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю №2500 от 24.09.2016года **не позднее 20.05.2023;**
- составить смету расходов на материальное обеспечение лагеря (канцелярские товары) на сумму **20 160,00 р. в срок до 18.03.23.**

15. Классным руководителям 1-8 классов:

- обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный и загородные оздоровительные лагеря.
- проинформировать учащихся и родителей учащихся о своевременной подаче заявлений в лагерь в приёмной директора школы в пришкольный лагерь и загородные оздоровительные лагеря срок до **01.03.2023;**

16. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Выговского Р.И.

Директор МАОУ ООШ №3
г.Сосновоборска  С.К. Гайдаева

С приказом ознакомлены:

Голощاپов М.А.
Болоненкова Т.С.
Горшечникова Я.Б.

Пархомей Л.В.
Леденёва М.Е.
Выговский Р.И.



Состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества пищи.
Аданцова С.В.- медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»
Болоненкова Т.С.- начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
Кислицына В.В.- заведующая производством от индивидуального
предпринимателя, обеспечивающего питание.

Дублирующий состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль
качества пищи.

Медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» по приказу

Исаева М.Р. -заместитель начальника лагеря,воспитатель.

Мейнсон Р.Я. -повар от индивидуального предпринимателя,
обеспечивающего питание.

С приказом ознакомлены:

Болоненкова Татьяна Сергеевна
Самышкина Наталья Васильевна
Хорошева Ирина Сергеевна
Нахметов Рахман Яшароглы
Хорикова Тамара Сергеевна
Рыцына Диана Дмитриевна
Хрыкина Алина Мироновна
Исаева Маргарита Рудольфовна
Науман Наталья Андреевна
Лемешевская Анастасия Владимировна
Гасуха Олеся Сергеевна
Бруслова Ирина Михайловна
Валунова Наталья Владимировна
Рогова Юлия Борисовна
Грачева Елена Петровна
Каштальянова Ольга Борисовна
Баяндина Татьяна Егоровна
Лабенская Татьяна Сергеевна
Богуцкая Мария Васильевна
Любарец Елена Валериевна
Кислицына Валентина Владимировна
Аданцова Светлана Васильевна