

Согласовано

Директор

МАОУ ООШ №3

г. Сосновоборска

_____ С.К. Гайдаева

**План мероприятий по реализации наставничества в МАОУ ООШ №3 г.
Сосновоборска на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки реализации
1	1.Собеседование с молодыми специалистами 2. Назначение наставников 3.Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Август 2021
2	1.Изучение ФГОС НОО, ООО 2.Изучение плана воспитательной работы школы 3.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, годовой план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности), 4. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)» 5.Контроль ведения журнала инструктажей, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления сценариев к школьным мероприятиям.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Сентябрь 2021
3	1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 4 Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.Выполнение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Октябрь 2021

4	<p>1. Организация внеурочной деятельности Занятие: «Использование современных педагогических технологий во внеурочной деятельности»</p> <p>2. Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> <p>3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p> <p>4. Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН», «Формирование УУД»</p> <p>5. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию месяца» Контроль качества составления внеклассных мероприятий.</p>	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Ноябрь 2021
5	<p>1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации воспитательной работы»</p> <p>2. Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p> <p>3. Составление аналитических справок. Контроль ведения школьной документации.</p>	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Декабрь 2021
6	<p>1. Практикум: «Организация воспитательной работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>2. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Самообразование педагога. Ведение документации по школьному ученическому самоуправлению.</p>	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Январь 2022
7	<p>1. Практикум: «Школьное самоуправление, работа с лидерами»</p> <p>2. Работа с родителями</p> <p>3. Современные образовательные технологии, их использование в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе.</p> <p>5. Изучение документов по ФГОС. Посещение воспитательных мероприятий. Контроль ведения школьной документации</p>	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Февраль 2022

8	<p>1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Дискуссия: «Трудная ситуация во время подготовки к мероприятию и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».</p> <p>3. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>Март 2022</p>
9	<p>1. посещение внеурочных и воспитательных занятий.</p> <p>2. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>3. Составление итоговых тестов для проверки.</p> <p>4. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>Апрель 2022</p>
10	<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодых специалистов на ШМО.</p> <p>3. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> <p>4. Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>5. Собеседование по итогам года (качество, выполнение плана)</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>Май 2022</p>